COMUNE DI SEDRIANO
Provincia di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099
http://www.comune.sedriano.mi.it
comune.sedriano@postemailcertificata.it.

AVVISO ESPLORATIVO PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI COMPRENDENTI MODIFICHE AGLI ATTI COSTITUENTI IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.13 DEL 14/04/2013

1. OGGETTO DEGLI INCARICHI

Questa Amministrazione, costituita da Commissione Straordinaria, intende espletare un'indagine di mercato, dando attuazione all'art. 125, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, nonché al vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/3/2013, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, le seguenti figure professionali:

A) un architetto/ urbanista;
B) un architetto o ingegnere ambientale;
C) un dottore geologo.

L'incarico da affidarsi di cui al punto A) dovrà prevedere le attività di modifica della documentazione e degli elaborati di cui agli artt. 8 e 9 della L.R. n. 12/2005 e s.m.i., principalmente in ottemperanza alle osservazioni ed ai pareri pervenuti da parte degli Enti.

L'incarico da affidarsi di cui al punto B), riguarderà le modifiche da apportarsi alla Relazione Ambientale, di cui alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, principalmente in ottemperanza alle osservazioni ed ai pareri pervenuti da parte degli Enti.

L'incarico da affidarsi , di cui al punto C), riguarderà le modifiche da apportarsi allo studio geologico, idrogeologico e simico oltre all'aggiornamento del reticolo idrografico principale e minore, quali parti integranti del Piano delle Regole, principalmente in ottemperanza alle osservazioni ed ai pareri pervenuti da parte degli Enti.

Le osservazioni ed i pareri degli enti, nonché gli atti adottati costituenti il PGT, sono pubblicati e consultabili nel sito internet del Comune di Sedriano, alla sezione "PGT".

Tale consultazione si rende necessaria ai fini di una corretta candidatura da parte degli interessati.

Tutti gli incarichi comprenderanno le seguenti prestazioni:

a) Collaborazione reciproca tra i professionisti incaricati della redazione delle modifiche al P.G.T. adottato;
b) Supporto tecnico all'Amministrazione nelle fasi analitiche preliminari che condurranno alle fasi decisionali, per la riadozione;
c) Assistenza per eventuali incontri tecnici preliminari con gli Enti sovra comunali
d) Assistenza alla messa a disposizione, del pubblico e delle autorità interessate, delle informazioni sulle decisioni prese;

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099
http://www.comune.sedriano.mi.it
comune.sedriano@postemailcertificata.it.

e) Assistenza nei confronti del'Autorità Procedente e del'Autorità Competente nella fase di predisposizione dei documenti necessari previsti dalla normativa, supporto alla redazione parere motivato finale e dichiarazione di sintesi finale.
f) Assistenza nello svolgimento di eventuali consultazioni con il pubblico e con le parti sociali;
g) Elaborazione della documentazione grafica e di testo, conformi alla normativa e quindi idonea alla riadozione del PGT ed all'espressione dei pareri da parte degli organi competenti ;
h) Predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute e conseguente modifica degli elaborati, affinché l'Amministrazione possa arrivare entro il mese di marzo 2015, alla approvazione definitiva degli atti costituenti il PGT;
i) Lavorazione degli elaborati costituenti il P.G.T. approvato definitivamente, per la successiva trasmissione in Regione, ai fini della pubblicazione sul B.U.R.L.

2. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO

Gli incarichi dovranno essere condotti in stretto coordinamento temporale e organizzativo con l'ufficio comunale "Area Territorio", affinché **entro e non oltre il 31 marzo 2015** il PGT possa essere approvato definitivamente dall'organo competente , in ottemperanza all'art. 15 comma 3 della L.R. 19 del 24 dicembre 2013. Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente i tempi e le fasi di lavoro, nonché i termini di pagamento.

3. REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al comma 1 lettera d), e), f), f bis), g) e h) dell'art. 90 del D. Lgs 163/2006 e smi.
Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e con comprovata esperienza nel settore.
I partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs.163/2006 e smi. ed in possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale comprovati dal curriculum.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 marzo 2014** un plico debitamente chiuso, riportante l'indicazione del mittente e a seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI COMPRENDENTI MODIFICHE AGLI ATTI COSTITUENTI IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 14/4/2013, PROFILO ****** (in questo spazio andrà indicato il tipo di candidatura A-B o C come riportato nel punto 1 del presente avviso),**
Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione, completa dei dati personali utili ai fini professionali, titolo di studio, codice fiscale e partita IVA, numero di telefono, fax, e-mail, numero di iscrizione al relativo Albo professionale e data di abilitazione all'esercizio della professione, tipologia per cui si intende presentare la propria candidatura (**A-B o C come riportato nel punto 1 del presente avviso).**

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90111099
http://www.comune.sedriano.mi.it
comune.sedriano@postemailcertificata.it.

Curriculum professionale: redatto sui fogli di formato A4 e contenente l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali attinenti all'argomento per cui si intende presentare domanda. Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alle materie oggetto di incarico, con esclusione pertanto delle esperienze lavorative attinenti altre tematiche.
Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'ente che ha conferito l'incarico;
- la data di conferimento dell'incarico;
- lo stato attuale dell'attività (incarico concluso, piano adottato, piano approvato, in fase di redazione).

Il curriculum dovrà inoltre contenere la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa dello studio (professionale/raggruppamento/società) evidenziando le qualifiche professionali dei soci, il numero dei dipendenti, le attrezzature e le strutture informatiche.

Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, a firma del candidato che attesti:

- il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo, che consentano l'esecuzione dell'incarico;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.100, del Dlgs159/2011;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater)e dall'art.39 del D.lgs 163/2006 e successive modifiche e di possedere i requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D.lgs 163/2006 e s.m.i;
- di aver consultato la documentazione relativa al PGT adottato, pubblicata sul sito del Comune di Sedriano alla sezione "P.G.T.", con particolare riferimento ai pareri già pervenuti da parte degli Enti;

I concorrenti dovranno fornire le predette dichiarazioni sostitutive allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Sedriano – via Fagnani 35 – 20018 Sedriano (MI) e presentato a mano o inviato mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento o agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo, a mezzo pec all'indirizzo: comune.sedriano@postemailcertificata.it. entro le ore 12,00 del giorno 2014. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data del protocollo. Il recapito del plico, in qualunque forma prescelta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro la data di scadenza.

5.AFFIDAMENTO

Il Comune di Sedriano, a seguito del presente avvio, a suo insindacabile giudizio, procederà a selezionare tra tutti i partecipanti all'indagine di mercato un numero di 5 soggetti, per ciascuna tipologia di incarico ai quali, ai sensi della citata normativa, richiedere l'offerta economica ovvero ad avviare altre procedure di scelta.
Il Comune di Sedriano, si riserva la facoltà di invitare tutti i richiedenti , anche se in numero maggiore, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Dell'avvenuto affidamento dell'incarico sarà reso noto con le stesse modalità e forme di pubblicità utilizzate per il presente avviso.

7.CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione non è vincolata in nessun modo a procedere all'affidamento dell'incarico professionale in argomento e si riserva altresì la facoltà di affidare incarico parziale rispetto a quello oggetto del presente avviso.
Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara, o trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito.
L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico, la veridicità delle dichiarazioni rese.
L'Amministrazione Comunale non è vincolata ad affidare al soggetto individuato, o agli altri professionisti partecipanti alla selezione, successivi incarichi
I raggruppamenti selezionati non potranno successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, presentare variazioni che comportino l'eliminazione o la sostituzione di componenti che hanno contribuito a definire la capacità ed esperienza in fase di valutazione.

8.CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all'art. 31.
I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.
I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.
La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana.
Titolare del trattamento è il Comune di Sedriano.

9.PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sedriano: www.comune.sedriano.mi.it e saranno trasmessi all' albo degli Architetti, all'albo degli Ingegneri e all'albo dei Geologi, della Provincia di Milano, per la divulgazione.
Ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell' Area Territorio, Arch. Serena Pastena.
Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al personale dell'Area Territorio:
Geom. Elena Ubbiali 02.90398218 e-mail: urbanistica@comune.sedriano.mi.it
Geom. Sabrina Polzato 02.90398211 e-mail: edilizia@comune.sedriano.mi.it

Sedriano, 26 febbraio 2014

IL RESPONSABILE AREA TERRITORIO
F.to Arch. Serena Pastena